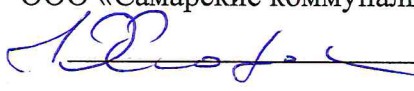


УТВЕРЖДАЮ:

И.о.главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»
 Ю.А. Егорова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Техническое задание № СКС-2023-В-3-632, № СКС-2023-В-3-633

на капитальный ремонт кровли помещения караульного и производственно-бытового корпуса базы по адресу: ул. А.Матросова,153 Г

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2023 год
3. Наименование и местоположение объекта	1. Помещение караульное базы, г. Самара, ул. А.Матросова,153 Г. Промышленный район. 2. Корпус производственно-бытовой, г. Самара, ул. А.Матросова,153 Г. Промышленный район.
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт мягкой кровли для устранения дефектов и протечек.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	1. Помещение караульное базы, инв. №294, г. Самара, ул. А.Матросова,153 Г- 1 этажное, площадь-14,5 кв.м, кирпич силикатный, кровля рулонная. 2. Корпус производственно-бытовой, инв. № 291, г. Самара, ул. А. Матросова,153 Г - 4-х этажное, фундамент железобетонный, стены кирпичные, кровля рулонная, перекрытия ж/б, освещение, водопровод, канализация, отопление центральное, вентиляция, телефонизация.
7. Режим работы производства	Двухсменный режим работы
8. Состав работ	Дефектные ведомости:

	№ СКС-2023-В-3- 632, № СКС-2023-В-3- 633.
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договора подряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнительных работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР. 2. Исполнительная документация на выполнение работ, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006: - Общий журнал работ. - Исполнительные схемы. - Акты освидетельствования скрытых работ. - Сертификаты качества на используемые материалы. 3. Акты выполненных работ по КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме-сдачи отремонтированных объектов по форме ОС-3 предъявляются не позднее 25 числа отчетного месяца.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений с последующим внесением их в исполнительную документацию.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п. №8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации	Образующиеся в процессе работы отходы (за исключением

(захоронению) отходов	лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 45 календарных дней с даты подписания договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акты о приеме-сдачи отремонтированных объектов (ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1.Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы -2 экз. 2.Акты выполненных работ (КС-2, КС-3)-2 экз. 3. Акт о приеме-сдачи отремонтированных объектов (по форме ОС-3 - 2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика.

И.о.первого заместителя
главного управляющего директора

И.о. начальника УКСиР

Начальник ЦНС

Ведущий инженер ОКР УКСиР

А.В. Александров

Е.Г. Зелих

Е.С. Фролов

О.Н. Печенкина